

**ОБЛАСТНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ
«Курский областной социальный приют для детей и подростков»
п. Поныри.**

***ПЛАН РАБОТЫ
ОБЛАСТНОГО КАЗЕННОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ
«Курский областной социальный приют для
детей и подростков» п. Поныри
на 2021 год***

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ОКУСОН «Курский областной
социальный приют для детей и подростков»

 В. А. Торубарова



ПЛАН РАБОТЫ на 2021 год

Цель деятельности учреждения:

Создание условий для повышения качества и доступности социальных услуг несовершеннолетним, находящимся, в трудной жизненной ситуации, а также профилактика детской безнадзорности, социального сиротства и семейного неблагополучия

Задачи:

- Профилактика детской безнадзорности, социального сиротства и семейного неблагополучия, восстановление и сохранение утраченных семейных связей, оказание комплексной (социально-правовой, психолого-педагогической и медицинской помощи) несовершеннолетним, членам их семей, оказавшимся в трудной жизненной ситуации. Содействие их социализации, творческой самореализации и возвращению в родные семьи. Воспитание гражданских и патриотических качеств личности через пропаганду и утверждение здорового образа жизни.
- Повысить качество и эффективность оказания социальных услуг несовершеннолетним с учетом индивидуальных потребностей получателями социальных услуг.
- Создать благоприятные условия для воспитанников, способствующих их бытовому, трудовому и физическому воспитанию, получению знаний и навыков, необходимых для самостоятельной жизнедеятельности и самоопределения.
- Формирование навыков здорового образа жизни и интереса к спорту..

Оказание социальных услуг несовершеннолетним в стационарной форме в объеме услуг, включенных в Перечень социальных услуг.

- Развитие творческих способностей воспитанников, проведение мастер классов.
- Обеспечение роста профессионального мастерства педагогов, воспитателей через систему повышения квалификации.

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
- повышение уровня педагогического мастерства специалистов через самообразование, проведение консультаций, семинаров, открытых мероприятий, участие в производственных совещаниях, прохождение курсов повышения квалификации, проведение мастер – классов, круглых столов.	<u>В течение года, согласно плана</u>	Зам. директора Овсянникова Т. И. Зав. отделениями
- Оснащение кабинетов психолога, сенсорной комнаты, кабинета социальной адаптации, игровых комнат, группы кратковременного пребывания	<u>Регулярно</u>	Педагоги-психологи, воспитатели
- Защита прав и законных интересов несовершеннолетних в судебных заседаниях.	<u>По мере необходимости</u>	Юрист, специалисты
- Оказание содействия структурам профилактики в трудоустройстве взрослых членов семей.	<u>По мере необходимости</u>	Специалисты
Организация работы Совета профилактики	<u>В течение года</u>	Юрист , зав.отделением.
- проводить консилиумы: разработать индивидуальные программы реабилитации детей и подростков.	Первичный <u>ч/з 3 недели после поступления.</u> промежуточный <u>ч/з 2 месяца.</u> заключительный перед выбытием.	воспитатели, специалисты

- Разработать инструкции по охране труда и технике безопасности и обеспечению пожарной безопасности (инструкции, памятки, планы противопожарных мероприятий) воспитанников и сотрудников приюта; - Проверять исправность работы системы оповещения, тревожной сигнализации, пожарной сигнализации и других инженерных систем жизнеобеспечения; - Контролировать соблюдение пропускного режима; - Проверять целостность и работоспособность систем: водо- и теплоснабжения, канализации; - Изучение положений, инструкций, памяток и другой документации по обеспечению безопасности в учреждении с принятыми на работу сотрудниками в течение недели после начала их трудовой деятельности; - Проведение плановой эвакуации с воспитанниками и сотрудниками (по отдельному плану). - Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности в ходе проведения массовых мероприятий.	<u>Январь</u>	Зам. директора Шарапов С.В. зав. отделениями, специалисты
	<u>Ежедневно</u>	Зам. директора по АХЧ Шарапов С.В., зав. отделениями
	<u>Ежедневно</u>	Дежурный администратор, вахтёр
	<u>Ежедневно</u>	Слесарь, сантехник
	<u>Регулярно</u>	Сотрудники
	<u>Регулярно</u>	Зам. директора по АХЧ Шарапов С.В., зав. отделениями
- с целью повышения бдительности по обнаружению предметов, подозрительных на ВУ, организовать проведение с коллективом и воспитанниками учреждения профилактической работы; - разработать план и инструкцию по противодействию терроризму и экстремизму на год; - продолжить работу комиссии по оценке эффективности работы и установлению надбавки за качество выполняемых работ сотрудниками учреждения	<u>Регулярно</u>	Зам. директора Шарапов С.В, зав. отделениями, специалисты
	<u>Январь</u>	Директор
	<u>Ежемесячно 25 и 28 числа каждого месяца</u>	Директор, гл. бухгалтер, члены комиссии

Консилиумы

1.	Организационный приём несовершеннолетних	- Выявление причин социального неблагополучия в семье; - оформление личного дела воспитанника; - наблюдение за вновь поступившими детьми.
2.		- адаптация к новым условиям жизни; - обеспечение наиболее безболезненного включения в коллектив

	Адаптационный	сверстников; - фиксирование воспитателями поведенческих реакций воспитанников в «Дневнике наблюдения».
3.	Углубленная диагностика	- Выявление особенностей личностной и познавательной сферы несовершеннолетних. При необходимости обследование несовершеннолетних на областной МПМПК и определение типа образовательного учреждения. - Заполнение психологической карты диагностического обследования.
4.	Разработка индивидуальной программы реабилитации	Разработка программ взаимодействия с семьей и дальнейшее жизнеустройство несовершеннолетнего..
5.	Реализация индивидуальной программы реабилитации	Самоподготовка, праздники, диспуты, конференции.
6.	Заключительный	Заключительная диагностика. Анализ социальной обстановки в семье.

ОРГАНИЗАЦИЯ ЗДОРОВЬЕСБЕРЕГАЮЩЕГО И ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

1.	Поддержание в учреждении надлежащих санитарно- гигиенических условий	<u>Постоянно</u>	Воспитатели, социальные педагоги
2.	Организация дежурства в школе и организация усиленного дежурства в праздничные дни	<u>По графику</u>	Зам. директора Овсянникова Т.И
3.	Диспансеризация воспитанников. Индивидуальная оценка физического развития детей и подростков. Контроль за выполнением назначений докторов по итогам диспансеризации.	<u>В течение года</u>	Старшая медицинская сестра Посашкова С.Н.
4.	Издание приказов: - «Об охране жизни и здоровья детей»; - «О назначении лиц, ответственных за соблюдение правил техники безопасности, противопожарной безопасности и охраны труда»; - «Об усилении ответственности воспитателей, социальных педагогов за жизнь и здоровье воспитанников».	<u>Январь</u>	Директор В.А. Торубарова
5.	Соблюдение воздушного и светового режима в приюте.	<u>Постоянно</u>	Зам. директора по АХЧ Шарапов С.В.
6.	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности в учреждении.	<u>Постоянно</u>	Зам. директора по АХЧ Шарапов С.В.

7.	Содержание в исправности всех средств пожаротушения, ГЗДК.	<u>Постоянно</u>	Зам. директора по АХЧ Шарапов С.В.
8.	Рейды: - по проверке внешнего вида воспитанников; - по сохранности учебников; - по выполнению воспитанниками режима дня; - по проведению утренней зарядки.	<u>По отдельному плану</u>	Зам. директора Овсянникова Т.И Воспитатели, Зав. отделениями
9.	Проведение учебных пожарных тревог, практических занятий по эвакуации детей и сотрудников.	<u>По графику АХЧ</u>	Зам. директора по АХЧ Шарапов С.В., зав. отделениями
10.	Приобретение моющих и чистящих средств.	<u>Постоянно</u>	Зам. директора по АХЧ Шарапов С.В.
11.	Знакомство с медицинскими карточками воспитанников и личными делами детей.	<u>По мере поступления</u>	Старшая медсестра Посашкова С.Н.
12.	Организация движения: «Группа без курения».	<u>В течение года</u>	Воспитатели, зав. отделениями
13.	Акция «Мы против курения!», « Мы за здоровый образ жизни !»	<u>Февраль-апрель</u>	Воспитатели социальные педагоги
14.	- Анализ заболеваний и их динамика. - Организация бесед по пропаганде здорового образа жизни среди воспитанников. - Организация и проведение дискуссий на тему: «Экология и здоровье человека». - Беседы: «Закаливание», «Нормальное питание», «Личная гигиена».	<u>Регулярно</u> <u>Регулярно</u>	Диетсестра Скоркина Т.И. Воспитатели Зам. директора по воспитательной работе
15.	Обеспечение правильного и качественного питания.	<u>Регулярно</u>	Диетическая. сестра, воспитатели
16.	Проведение текущего и косметического ремонта (согласно плану проведения ремонтных работ).	<u>Июнь-август</u>	Зам. директора по АХЧ Шарапов С.В.
17.	Пропитка огнезащитным составом чердачных деревянных конструкций.	<u>Февраль</u>	Зам. директора по АХЧ Шарапов С.В.
18.	Выполнение мероприятий по обеспечению безопасности участников воспитательного-реабилитационного процесса, охраны жизни и здоровья детей.	<u>Регулярно</u>	Воспитатели, социальные педагоги, зав. отделениями
19.	Оформление паспорта готовности учреждения к работе в осенне - зимний период.	<u>До 25 сентября</u>	Зам. директора по АХЧ Шарапов С.В.
20.	Проведение медицинского осмотра вновь поступивших воспитанников, формирование списков детей, которым необходимы занятия по физической культуре в специальной группе в соответствии с медицинскими показаниями.	<u>При необходимости.</u>	Медработники

Организация комплексной социально-реабилитационной и коррекционной работы с детьми

Социально – реабилитационная деятельность Приюта:

- Индивидуальный подход к исправлению несовершеннолетних, с соблюдением конфиденциальности полученной информации;**
- Восстановление нарушенных прав детей;**
- Внедрение современных методик и технологий социальной реабилитации;**
- Содействие в организации оздоровления и отдыха несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства;**
- Организация медицинского обслуживания;**
- Выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий.**

Социально-правовая реабилитация

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки выполнения	Ответственный
1.	Установление юридического статуса	Систематически	Юрисконсульт Специалисты по социальной работе
2.	Всестороннее изучение личности ребенка, выявление причин безнадзорности, беспризорности: социальная диагностика семьи, выявление причин и условий определения ребенка в приют, целесообразность возвращения несовершеннолетнего в родную семью или рассмотрения других форм жизнеустройства	В течение месяца	Специалисты по соц. работе
3.	Получение и восстановление документов поступивших детей.	Систематически	Специалисты по социальной работе, юрисконсульт
4.	Запрос информации у государственных органов и иных учреждений по вопросам, входящим в компетенции Приюта, о несовершеннолетних и их семьях для разработки и реализации индивидуальных программ реабилитации.	Систематически	Юрисконсульт
5.	Защита прав и законных интересов детей, социальная адаптация.	По мере необходимости	Юрисконсульт, специалисты по социальной работе

6.	Осуществление содействия органам опеки и попечительства в устройстве несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, в семьи опекунов или приемные семьи	По мере необходимости	Специалисты по социальной работе
7.	Участие в работе КДН и ЗП, координационном совете администрации Поныровского района	В течение года	Зам. директора Директор
8.	Содействие органам опеки и попечительства в жизнеустройстве детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на усыновление, под опеку, в приемную семью, в учреждения социального обслуживания	По мере необходимости	Зав. отделениями, специалисты по социальной работе

Медицинская реабилитация

Мероприятия	Сроки	Ответственный
Организация режима дня. Контроль за проведением утренней зарядки в группах	Ежедневно	Старшая мед.сестра С. Н. Посашкова, Медицинский персонал
Составление индивидуальной карты медицинской реабилитации на каждого ребенка по результатам углубленного медицинского осмотра	При поступлении детей	Медицинский персонал
Проведение мероприятий, направленных на профилактику обострения хронических и предупреждение инфекционных заболеваний	Постоянно	Дежурная медсестра
Контроль над выполнением натуральных норм потребления продуктов питания в месяц на одного ребенка, анализ выполнения норм	Постоянно	Диетическая медсестра
Организация углубленных медосмотров сотрудников и воспитанников	Один раз в год	Старшая медсестра С.Н.Посашкова
Консультационная помощь родителям, несовершеннолетним в вопросах организации здорового образа жизни.	В течение года	Медицинский персонал
Выполнение процедур, связанных с сохранением	В течение года	Медицинский персонал

здоровья воспитанников		
Оснащение медицинским инвентарем и лекарственными средствами	В течение года	Старшая медицинская сестра С. Н. Посашкова.

Социально-педагогическая реабилитация

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки выполнения	Ответственный
1.	Диагностика уровня развития эмоционально-познавательной сферы несовершеннолетнего, сформированности качеств личности, социальных ролей, профессиональных интересов	При поступлении в приют	Соц. педагоги
2.	Разработка и ведение индивидуальных программ реабилитации несовершеннолетних	В течение года	Специалисты приюта
3.	Содействие в организации обучения детей и подростков в МКОУ «Поныровская средняя общеобразовательная школа»	По мере поступления детей в течение года	Соц. педагоги
4.	Социально-педагогическая диагностика причин педагогической запущенности, социальной дезадаптации и ассоциального поведения воспитанников.	В течение года	Соц. педагоги
5.	Формирование и развитие творческих способностей и интересов воспитанников, в том числе организация кружковых занятий	В течение года по плану воспитателей	Воспитатели
6.	Развитие и коррекция эмоционально-волевой и познавательной сферы несовершеннолетних	В течение года	Соц. педагоги
7.	Организация работы по реализации проектов «Герои земли Поныровской» к 76- летию Великой Победы.	В течение года	Зав.отделениями, воспитатели
8.	Цикл мероприятий, лекций, бесед для детей: - По правилам личной безопасности; - По формированию физического развития и здорового образа жизни; - По профилактике вредных привычек и поведения; - По формированию нравственного воспитания и культуры общения; - По патриотическому воспитанию; - По экологическому воспитанию; - По правовому воспитанию.	В течение года по планам воспитателей и соц. педагогов	Воспитатели, соц. педагоги

Психолого-педагогическая реабилитация

Мероприятия	Сроки	Ответственный
Исследование уровня развития познавательной сферы детей	При поступлении	Психологи
Изучение эмоционально-волевой сферы воспитанников с целью выявления следующих признаков: • Вербальная и физическая агрессии; • Тревожность; • Девиантное поведение; • Гиперактивность.	В течение срока пребывания	Психологи
Изучение межличностных отношений воспитанников (ребенок – ребенок, ребенок – родитель, ребенок – педагог)	В течение срока пребывания	Психологи
Диагностика характерологических особенностей личности воспитанников.	Регулярно	Психологи
Выявление формы и степени дезадаптации детей	По мере необходимости	Психологи

Реализация индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих программ	В течение года	Педагоги - психологи
Оказание психологической помощи по ликвидации трудной жизненной ситуации, восстановлению социального статуса несовершеннолетних	Постоянно	Педагоги - психологи
Диагностика психологического развития ребенка	Постоянно	Педагоги - психологи
Участие специалистов в выявлении и устранении причин и условий, способствующих безнадзорности несовершеннолетних	Постоянно	Педагоги психологи
Круглый стол «Моя профессиональная карьера», «Выбор профессии», «Почему ребенок становится трудным»	Один раз в квартал	Педагоги-психологи
Психолого-педагогическое просвещение родителей и детей.	В течение года	Педагоги - психологи

Проведение групповых коррекционно-развивающих занятий с детьми способствующих: • снижению уровня тревожности; • коррекции страхов; • снятию психоэмоционального напряжения; • коррекции агрессии; • формированию доверия.	В течение года	Педагоги - психологи
Проведение тренингов: «Я - особенный»; «Умей общаться со всеми и везде», «Учимся управлять собой и окружающим миром», «Оптимизм и уверенность», «Секреты общения», «Я и моя группа», «Развитие	В течение года	Педагоги - психологи

коммуникативных способностей. Невербальное общение».		
Проведение индивидуальных и групповых занятий в сенсорной комнате	В течение года	Педагоги - психологи
Беседы: «Твои успехи и неудачи», «Как можно избежать конфликтов», «Как развить уверенность в себе», «Сердце матери», «Сила воли и характер», «Умей сказать - нет», «Для чего нужна семья», «Подросток и преступление», «Жизнь дана для добрых дел», «Виды наказания для несовершеннолетних», «Мои хорошие поступки» .	В течение года	Педагоги - психологи
Психологическое консультирование по вопросам взаимоотношений, воспитания и развития ребенка, налаживания детско-родительских отношений. Лекторий для родителей: «Влияние взрослых на формирование характера ребенка», «Ребенок и мир компьютерных технологий», «Ваш ребенок становится манипулятором», «»Воспитание в неполной семье», «Как избежать стрессов, травм и неадекватного поведения детей», «Право на любящих и все понимающих родителей, или Прежде чем воспитывать», «Роль семьи в правильном профессиональном самоопределении».	В течение года	Педагоги - психологи

План мероприятий, проводимых в течение года		
Участие в неделе Воинской Славы, посвящённой освобождению п. Поныри от немецко-фашистских захватчиков «Поныри – земля воинской славы !»	1 – 12 февраля	Зам. директора Овсянникова Т. И. зав. отделениями, воспитатели
Линейка «Мы помним метельный февраль 1943 года». Военно- спортивная игра «Найди пакет» Смотр строя и песни Литературно – музыкальная композиция «Защитникам Отечества» Уроки мужества: • «Твои герои, Курская Дуга!» • «Школа старшего лейтенанта И.И. Рябова» • «Поныровский район в годы оккупации»; • «Жители Поныровского района на фронтах Великой отечественной войны». Акции: • «Память» (уборка, благоустройство территорий вокруг воинских захоронений); • «Память о войне нам книга оживит» • «Георгиевская лента»; • «Скорбим и помним». Продолжить участие в социально – патриотическом проекте «Народный покров Победы» • Экскурсии: по маршруту «Огненный рубеж», памятным местам Курской битвы.	8 февраля 19 февраля 22 февраля 22 февраля в течение всего периода в течение всего периода Май В течение года Апрель Май июль	воспитатели, соц. педагоги воспитатель Шитиков М.В. соц. педагог Лунин А.Е. воспитатель, Юшкова В.П. воспитатели, соц. педагоги воспитатели, соц. педагоги воспитатели, социальные педагоги воспитатели, социальные педагоги
Посещение выставок декоративно-прикладного искусства: - К женскому дню 8 марта; - К Дню защиты детей.	 Март Июнь	Зав.отделением социальной реабилитации Горайнова Т.А., воспитатели
Праздник наступления весны: - конкурс рисунков «Мамам посвящается»; - стихи о мамах и бабушках, прекрасных женщинах; -подготовка к праздничному вечеру, посвященному женскому дню «Любимым женщинам»; - творческие отчёты воспитателей по кружковой работе «Чудеса своими руками».	Март 8 марта 31марта	Зав. отделениями воспитатели Бородкина О.С. воспитатели

Поздравление детей с днем рождения: • «День зимних именинников» • «День весенних именинников» • «День летних именинников» • «День осенних именинников»	Февраль Май Август ноябрь	Зам. директора Овсянникова Т. И.
Встречи с представителями полиции и прокуратуры (по отдельному плану)	регулярно	Зам. директора Овсянникова Т. И.
Организация практических занятий для детей «Действия детей во время возникновения пожара»	<u>Ежеквартально</u>	Заместитель директора Шарапов С. В.
Неделя психолога: «Удивительное – рядом!» Коррекционно – развивающие занятия: • «Мы и наши эмоции» • «Умеем ли мы общаться» • «Я в мире людей» • «Что такое дружба» • «Подари улыбку» Психологические игры: • «Построим дом для друзей» • «А кому сейчас легко?» • «Ларец радости или предсказание цветной радуги» • «Пожелаем добра друг другу» Акции: • «Подари кусочек счастья!» • «Мы голосуем за» • «Радужное настроение» • «Снежок доброты» • «Аптечка для души» • «Подарок другу» Тренинги: • «Обойдемся без агрессии» • «Как здорово быть счастливым»	<u>21-28 марта</u>	Педагоги - психологи
Году благоустройства в Курской области посвящается : - проведение дней благоустройства территории приюта; - проведение акции «Приютский дворик». Операция «Уют» (благоустройство и уборка спальных комнат, игровых).	Апрель - октябрь	Зам. директора Овсянникова Т. И. Специалисты Воспитатели Помощники воспитателей
Провести: конкурс рисунков «Пожарная безопасность глазами детей»; выпуск газеты «Знай и умей»; смотр-конкурс плакатов и рисунков на тему «Защита ребенка в ЧС»; отработка действий воспитанников и сотрудников по вводным согласно вариантам возможной обстановки на территории приюта при возникновении производственных аварий и стихийных бедствий.	В течение года	Воспитатели Зам. директора по АХЧ Шарапов С.В.

Месячник патриотической работы, посвященный 76 годовщине Великой Победы «Памяти и славы», «Годовщине Победы в Курской битве»: - Конкурс стихотворений по творчеству поэтов земляков; - Конкурс рисунков «Курская битва в рисунках детей»; Литературно - музыкальная композиция: «Курская битва - дни мужества и стойкости!» Участие в мероприятиях, посвященных Дню Победы, проводимых в поселке Поныри. Литературно – музыкальная композиция «Чтобы помнили»	<u>Май</u> <u>9 мая</u>	Воспитатели, социальные педагоги Фролова С.О.
Цикл мероприятий, посвященных Международному Дню защиты детей:: • «Здравствуй, лето!» Акция к Международному Дню защиты детей; • Семейные мастер-классы • Праздник «Летняя мозаика»	1 июня	Зам. директора Овсянникова Т. И. соц. педагоги Боева Т.А.
Вахта памяти «Ты в нашей памяти и в сердце, Поныри».	<u>5-12</u> июля	Зав.отделениями, Воспитатели
Возложение венков к братским могилам на площади Победы.	<u>12</u> июля	Воспитатели, соц. педагоги
Сохранение и укрепление здоровья, совершенствование физкультурно-оздоровительной работы с воспитанниками		
Обеспечение медицинского контроля за физическим состоянием воспитанников	<u>В течение года</u>	Ст. медсестра Посашкова С.Н., врач - педиатр
Контроль за санитарным состоянием групп, игровых, кабинетов, тренажерного зала	<u>Регулярно</u>	Ст. медсестра Посашкова С.Н., соц. работники
Диспансеризация воспитанников	<u>Март</u>	Врач-- педиатр, ст. медсестра Посашкова С.Н.

Беседы на санитарно- гигиенические темы с воспитанниками: • «Твой режим дня», • «Как правильно чистить зубы», • «Профилактика кишечных инфекций», • «Гигиена мальчика и девочки», • «Первая помощь при несчастных случаях», • «Гигиена школьника», • «Интимная гигиена подростков». Анкетирование воспитанников по вопросам ведения здорового образа жизни. Пропаганда здорового образа жизни: • Выпуск листовок, газет; • «Бросаю курить самостоятельно»; • «Табак разрушает детский организм»; • «Забота о детском зрении»; • «Дети и алкоголь»; • «Как оградить ребенка от алкоголя и наркотиков», • Выставка рисунков, фотографий «Здоровье, спорт, гармония, красота»	<u>По отдельному плану</u> <u>В течение года</u>	ст. медсестра Посашкова С.Н. Воспитатели, Дежурная медсестра
Организация туристических походов по местам боевой славы «Огненный рубеж»	<u>По отдельному плану</u>	Соц. педагог Лунин А.Е.
2021 год – Год науки и технологий Круглый стол «Что мы оставим потомкам». Заочное путешествие «Необычные памятники мира». Выставка плакатов, рисунков, творческих работ «Земля – наш общий дом». Интеллектуальная игра «Умники и умницы». Квест для знатоков природы «Наш общий дом – планета Земля». Викторина «Окружающий мир». Заочное путешествие «Чудеса Крыма». Квест «Путешествие во времени». Викторина «Эрудит». Интеллектуальная экологическая игра «Знатоки природы»	<u>Февраль</u> <u>Март</u> <u>Апрель</u> <u>Май</u> <u>Июнь</u> <u>Июль</u> <u>Август</u> <u>Сентябрь</u> <u>Октябрь</u> <u>ноябрь</u>	Зам. директора Овсянникова Т. И., Воспитатели, Соц.педагоги
Экскурсии в техникум м. Свобода, Коренную Пустынь, женский монастырь п.Золотухино, музей – усадьбу А.А.Фета и другие памятные места Курска и Курской области.	<u>Июль – август</u>	Зам. директора Овсянникова Т. И.
Торжественная линейка «День знаний». Урок мира.	1 сентября	Зам. директора Овсянникова Т. И.
Беседы «Спешите делать добро»	<u>14-20 сентября</u>	Воспитатели, соц. педагоги

[illegible]

Неделя правовых знаний: Беседы и групповые занятия: • «Конвенция о правах ребенка»; • «Всеобщая декларация прав человека»; • «Права и обязанности несовершеннолетних»; Заседание юридической клиники	<u>12 – 16 ноября</u> <u>По отдельному плану</u>	Юрисконсульт воспитатели
Мастерская Деда Мороза: • Изготовление карнавальных костюмов; • Изготовление Новогодних игрушек; • Выпуск Новогодних газет; • Подготовка к Новогоднему утреннику и Рождеству Христову • Конкурс стихотворений к Новогодним и Рождественским праздникам; • Подготовка инсценированных сказок; • Оформление оконных проемов на новогоднюю тематику. Новогодняя мозаика	<u>Декабрь</u>	Заведующие отделениями Воспитатели
Духовно- нравственное воспитание		
-Участие священнослужителей в календарных праздниках: - Рождество; - День защитника Отечества; - Пасхальные купола - День Народного единства Цикл нравственных бесед: • «Уроки милосердия и доброты»; • «Если добрый ты»; • «Чужой беды не бывает»; • «История поселка в истории моей семьи»; • «Я и мои родственники»; • «Волшебные слова»; • «Что значит быть хорошим сыном и дочерью». Конкурс рисунков «Семья моей мечты».	По отдельному плану	Зам. директора Овсянникова Т. И. Соц. педагоги

Разработка годовых и месячных планов, работа кружка «Основы православной культуры». - Организационное обеспечение работы кружка. - Индивидуальные беседы воспитанников со священниками; - Проведение обрядов православных таинств по обращениям воспитанников и сотрудников; - Принять участие в выставках рисунков, поделок «Золотые купола»; - Подбор необходимой информации и продолжение работы по подготовке буклета о духовно- нравственном воспитании детей и подростков; - Подведение итогов работы кружка и составление отчетов о работе.	По отдельному плану	Руководитель кружка «Основы православной культуры» Воробьева Н.Н.
---	-----------------------------------	--

Методическая работа с кадрами.

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Исполнители
1	Производственные совещания	Еженедельно	Директор В. А. Торубарова
2	Посещение открытых занятий, досуговых мероприятий и их обсуждение.	В течение года	Зам. директора ВРР Т.И. Овсянникова
3	Повышение профессионального мастерства (изучение опыта коллег, участие на семинарах, обмен опытом с другими учреждениями).	В течение года	Директор В. А. Торубарова
4	Совещание «Укрепление материально – технической базы кабинетов. Коррекционно – развивающая работа по программам»	В течение года	Зам. директора по ВРР Т.И. Овсянникова
5	Обучение на курсах повышения квалификации специалистов.	В течение года	Директор В. А. Торубарова
6	Диагностика специалистов учреждения « Психологический климат в коллективе. Соблюдение профессиональной этики»	В течение года	Педагоги психологи
7	Совещание «Совместная работа приюта и школы по повышению школьной мотивации»	Февраль	Зам. директора по ВРР Т.И. Овсянникова
8	Применение информационных технологий в организации мастер - классов	Март - апрель	Зам. директора по ВРР Т.И.Овсянникова
9	Оформление методических и «творческих лабораторий»	В течение года	Зам. директора по ВРР Т. И. Овсянникова

Организация внутреннего контроля

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Административный контроль		
	Проверка документации	1 раз в квартал	Директор Торубарова В. А.
	Контроль за выполнением сметы расходов и доходов	1 раз в квартал	Главный бухгалтер Лушпаева М. Д.
	Контроль за выполнением техники безопасности и пожарной безопасности	1 раз в квартал	Заместитель директора по АХЧ Горайнов Ю. В.
	Контроль по инвентаризации мебели, мягкого и жесткого инвентаря.	1 раз в год	Главный бухгалтер Лушпаева М. Д. Заместитель директора по АХЧ Шарапов С. В.
2.	Контроль о своевременном предоставлении сведений о движении детей.	Ежедневно	Специалист по социальной работе Дериева О. П.
3.	Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием спальных, игровых комнат и помещений учреждения.	Ежедневно	Старшая медсестра Посашкова С. Н.
4.	Контроль за проведением профилактических мероприятий, направленных на оздоровление и сохранение здоровья детей.	Ежемесячно	Директор Торубарова В. А.
5.	Контроль за составлением статистических отчетов с анализом показателей работы. Тематический контроль: • Контроль за организацией питания; • Контроль за медицинским обслуживанием.	Ежемесячно	Директор Торубарова В. А.

Открытые мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный
1.	Литературно-музыкальная композиция <i>«Свет Христова Рождества»</i>	январь	Сухорукова О.В.
2.	Литературно – музыкальная композиция <i>«Защитникам Отечества»</i>	Февраль	Юшкова В.П.
3.	Линейка памяти «Никто не забыт и ничто не забыто»	Февраль	Панина Ю.А.
4.	Литературно-музыкальная композиция <i>«Любимым женищинам»</i>	Март	Бородкина О.С.
5	Литературно-музыкальная композиция <i>«Чтобы помнили»</i>	Май	Фролова С.О.
6.	Литературно-музыкальная композиция <i>«Летняя мозаика»</i>	Июнь	Боева Т.А.
7.	Литературно-музыкальная композиция К Дню социального работника <i>«Есть такая профессия»</i>	Июнь	Ермоленко О.С.
8.	Конкурсно – развлекательное мероприятие <i>«Золото осени»</i>	Сентябрь	Замятина С.Н.
9.	К Дню пожилых людей Литературно-музыкальная композиция <i>«Самым добрым и любимым»</i>	Октябрь	Панина Л.Н.
10.	К Дню матери Литературно-музыкальная композиция <i>«Маме посвящается»</i>	Ноябрь	Воловикова Н. В.

КРУЖКОВАЯ РАБОТА

Наименование кружка, клуба, творческой мастерской	Сроки действия	Количество занятий	Руководитель	Место проведения	Периодичность
--	-------------------	-----------------------	--------------	---------------------	---------------

Кружок « Волшебный клубок »	В течение года	24	Алутина Г.Н.	Комната для занятий	2 раза в месяц
Кружок « Наши руки не для скуки »	В течение года	24	Юшкова В.П.	Комната для занятий	2 раза в месяц
Кружок « Школа мастеров »	В течение года	24	Лобынцева Н.М.	Комната для занятий	2 раза в месяц
Кружок « Фантазия и мастерство »	В течение года	24	Замятина С.Н.	Комната для занятий	2 раза в месяц
Творческая мастерская « Страна рукоделия »	В течение года	24	Комарова С.Ю.	Комната для занятий	2 раза в месяц
Кружок « Юный книголюб »	В течение года	24	Ермоленко О.С.	Комната для занятий	2 раза в месяц
Творческая мастерская « Диво »	В течение года	24	Письменская Н.Н.	Комната для занятий	2 раза в месяц
Кружок « Театралы »	В течение года	24	Белинская Т.Н.	Комната для занятий	2 раза в месяц
Кружок « Планета поделок »	В течение года	24	Агаркова О.И.	Комната для занятий	2 раза в месяц
Кружок « Мастерилка »	В течение года	24	Панина Ю.А.	Комната для занятий	2 раза в месяц
Кружок « Наш рукотворный мир »	В течение года	24	Сухорукова О.В.	Комната для занятий	2 раза в месяц
Творческая мастерская « Умельцы »	В течение года	24	Буданова Л.И.	Комната для занятий	2 раза в месяц
Творческая мастерская « Веселые пальчики »	В течение года	24	Демидчекова К.И.	Комната для занятий	2 раза в месяц
Творческая мастерская « Знакомство с окружающим миром »	В течение года	24	Панина Л.Н.	Комната для занятий	2 раза в месяц
Творческая мастерская « Удивительная бумага »	В течение года	24	Хижняк Е.В.	Комната для занятий	2 раза в месяц
Творческая мастерская « Чудеса из бумаги »	В течение года	24	Воловикова Н.В..	Комната для занятий	2 раза в месяц
Творческая мастерская « Аппликация »	В течение года	24	Ширяева З.М.	Комната для занятий	2 раза в месяц
Творческая мастерская « Изонить »	В течение года	24	Анисимова Л.В.	Комната для занятий	2 раза в месяц
Творческая мастерская	В течение года	24	Ноздрина Н.И.	Комната для занятий	2 раза в месяц

«Чудесные самоделки»					
Творческая мастерская «Этикет»	В течение года	24	Сазонова Н.Н.	Комната для занятий	2 раза в месяц
Творческая мастерская «Фантазия из бумаги»	В течение года	24	Анпилогова Е.С.	Комната для занятий	2 раза в месяц
Творческая мастерская «Оч.умелые ручки»	В течение года	24	Михалевская Т.А.	Комната для занятий	2 раза в месяц
Творческая мастерская «Радуга»	В течение года	24	Фролова С.О.	Комната для занятий	2 раза в месяц
Творческая мастерская «Нет предела совершенства»	В течение года	24	Пешкова Ю.Ю.	Комната для занятий	2 раза в месяц
Творческая мастерская «Умелые ручки»	В течение года	24	Бородкина О.С.	Комната для занятий	2 раза в месяц
Изостудия «Волшебная палитра»	В течение года	24	Гололобова Е.О.	Комната для занятий	2 раза в месяц
Творческая мастерская «Альбомные истории»	В течение года	24	Лушпаева С.А.	Комната для занятий	2 раза в месяц
Клуб «Хозяюшка»	В течение года	40	Дорохина Р.В. Арцибашева Е. И.	Столовая, комната творчества	1 раз в неделю

Производственные совещания

Содержание	Сроки проведения	Ответственный

Анализ и отчет о работе учреждения за 2020 год. План работы учреждения на 2021 год.	Февраль	Директор В.А.Торубарова
Современные формы и методы работы воспитателей по социальной адаптации воспитанников приюта.	Апрель	Заведующая отделением социальной реабилитации Т.А.Горяйнова, заведующий отделением по перевозке несовершеннолетних В.В.Пахомов
Профилактика экстремизма и формирование толерантного поведения воспитанников. Планирование организации занятости и оздоровления воспитанников приюта в летний период.	май	Педагог – психологи: М.Г.Калужских, Н.И.Звягинцева Заведующие отделениями
Подготовка к работе учреждения в осенне – зимний период. Анализ состояния психологического климата в коллективе между педагогами и воспитанниками, выявление условий и факторов, стимулирующих создание комфортной среды.	Октябрь	Заместитель директора по АХР С.В.Шарапов Заведующие отделениями Педагоги - психологи

Семинарские занятия

Содержание	Сроки проведения	Ответственный
Сохранение и укрепление здоровья воспитанников, повышение адаптивных возможностей организма, формирование здорового образа жизни.	Февраль	Старшая медсестра Посашкова С.Н.
Особенности воспитательной и реабилитационной работы с детьми с ВОЗ и инвалидностью. Цель и задачи организации группы кратковременного пребывания.	Апрель	Педагог – психолог Звягинцева Н.И.
Роль детской службы медиации в работе по разрешению конфликтных ситуаций в детско – родительских отношениях.	Июнь	Педагог – психолог Калужских М.Г.
Применение компьютерных программ в реабилитационном процессе. Теория и практика профориентационной работы.	Август	Педагог – психолог Звягинцева Н.И.
Ребенок становится манипулятором. Как избежать конфликтов и неадекватного поведения детей.	Октябрь	Педагог – психолог Калужских М.Г.
Значение кабинетов социальной адаптации в закреплении трудовых навыков, формировании позитивного отношения к учебной и трудовой деятельности детей.	Ноябрь	Заведующая отделением социальной реабилитации Горайнова Т.А.

Контроль деятельности структурных подразделений.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители	Форма отражения
1	Аудит эффективности оказания качества социально – бытовых услуг. Текущий	Февраль	зам. директора	Справки по итогам

	контроль.		по АХЧ	контроля
2	Аудит эффективности оказания социально - медицинских услуг. Текущий контроль.	Март	Старшая медсестра	Информация
3	Аудит эффективности оказания социально – психологических услуг. Текущий контроль.	Апрель	Педагоги-психологи	Информация
4	Аудит эффективности оказания социально - педагогических услуг. Текущий контроль.	Май	Социальные педагоги	Информация
5	Реализация программ по духовно – нравственному воспитанию несовершеннолетних. Тематический контроль.	Июнь	Заведующая отделением социальной реабилитации	Информация
6	Проверка состояния обеспеченности воспитанников одеждой, обувью, школьными и канцелярскими принадлежностями. Оперативный контроль.	Август	Заведующая промышленным складом, кастелянша	Информация
7	Состояние ведения личных дел воспитанников.	Сентябрь	Специалисты по социальной работе	Информация
8	Организация режима и состояние культуры питания воспитанников. Оперативный контроль.	Октябрь	Диетсестра	Информация

Повышение профессионального уровня педагогических работников

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
----------	--------------------------	-----------------	-------------

1.	Подготовка и проведение методических советов специалистов учреждения	Ежеквартально	Директор Торубарова В.А., специалисты
2.	Областные методические объединения и семинары психологов.	По плану методической службы приюта	Психологи
3.	Областные методические объединения и семинары социальных педагогов.	По плану методической службы приюта	соц. педагог
4.	Совещания по обмену опытом.	По плану приюта	специалисты
5.	Курсы повышения квалификации.	Согласно графику и в индивидуальном порядке дистанционно.	специалисты
6.	Комплектование библиотеки методической литературой, в том числе по дошкольному образованию.	В течение года	Директор ст. воспитатель, специалисты
7.	Участие в работе методических объединений. .	В течение года	медсестра
8.	Профилактика профессионального выгорания.	В течение года	психологи
9.	Размещение разработок и методических материалов на сайте учреждения «priut 46.ru» в разделе «Методическая копилка».	В течение года	специалисты
10.	Подготовка и участие воспитанников в интернет – конкурсах.	В течение года	специалисты

Взаимодействие с субъектами профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, общественными и государственными организациями.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
----------	--------------------------	--------------------	-------------

1	Участие в работе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Поныровского района.	по плану	Зам. директора Овсянникова Т.И
2	Участие в мероприятиях, проводимых отделом по делам молодежи, центром культуры и досуга, библиотекой, школой искусств.	В течение года	Зам. директора Овсянникова Т.И
3	Участие в рейдовых мероприятиях в рамках проведения межведомственной операции «Каникулы» совместно с КДН и ЗП, РОНО, ППДН.	В течение года	Специалисты по соц. работе
4	Организация и проведение встречи с врачом наркологом	Ежеквартально	Специалисты по соц. работе
5	Содействие в жизнеустройстве воспитанников (детей сирот, детей, оставшихся без попечения родителей).	По необходимости	Директор Торубарова В.А, специалисты
6	Разработка и реализация комплекса мероприятий в рамках областного антинаркотического месячника «Знать, чтобы жить».	В рамках проведения месячника ЗОЖ	Медперсонал
7	Участие в организации и проведении мероприятий районной детской библиотеки.	В течение года	Воспитатели
8	Отражение деятельности приюта на сайте учреждения «priyut46.ru», на страницах районной газеты «Знамя Победы».	Регулярно	Зам. директора Овсянникова Т.И
9	Организация и проведение встреч с Протоиреем Владимиром, Игуменом, настоятелем Коренной Пустыни Отцом Серафимом.	По отдельному плану	Зам.директора Овсянникова Т.И
10	Взаимодействие с субъектами профилактики, входящими в состав рабочей группы мобильной бригады оказания комплексной социальной помощи семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации.	В течение года	Зам. директора Овсянникова Т.И
11	Проведение совместных мероприятий в рамках объявленного Года благоустройства	В течение года	Зам. директора Овсянникова Т.И